	รหัสเอกสาร	UNISERV-EMS-ADM-QM-01	
	ชื่อเอกสาร	คู่มือการจัดการพลังงานสู่มาตรฐานสากล ISO 50001 : 2018	
	Revision	00	
	วันที่มีผลบังคับใช้		หน้าที่

## 6.2 วัตถุประสงค์, เป้าหมายพลังงาน และการวางแผนเพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์

6.2.1 องค์กรต้องจัดทำวัตถุประสงค์ด้านพลังงานตามหน้าที่งานและระดับ โดยองค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน

- สอดคล้องกับนโยบายและพลังงาน
- สามารถวัดได้ (ถ้าประยุกต์ได้)
- ดำเนินการตามข้อกำหนดที่สามารถประยุกต์ได้
- พิจารณาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ (SEUs)
- พิจารณาดำเนินการต่อโอกาส เพื่อปรับปรุงสมรรถนะด้านพลังงาน
- ได้รับการเฝ้าระวัง
- ได้รับการสื่อสาร
- ทำให้เป็นปัจจุบันและเหมาะสม

องค์กรต้องคงไว้วัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงานเป็นเอกสารสารสนเทศ

6.2.2 การปฏิบัติการวางแผนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน องค์กรต้องจัดทำ และคงรักษาไว้แผนการปรับปรุง องค์กรต้องกำหนด


- สิ่งที่ต้องดำเนินการ
- ทรัพยากรที่ต้องการ
- ผู้รับผิดชอบ
- กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ
- วิธีการประเมินผลลัพธ์ รวมถึงระบุวิธีการที่ใช้เพื่อทวนสอบสมรรถนะด้านพลังงานที่

องค์กรต้องพิจารณาวิธีการปฏิบัติการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านพลังงาน ให้สามารถบูรณาการเข้าไปในกระบวนการทางธุรกิจขององค์กร และองค์กรต้องคงไว้และเก็บรักษาเอกสารสารสนเทศของแผนงานปรับปรุง

13/22

### ข้อกำหนด 6.2

องค์กรมีการจัดทำวัตถุประสงค์คุณภาพ สิ่งแวดล้อมและด้านพลังงานตามหน้าที่งานและระดับ รักษาเอกสารข้อมูลของวัตถุประสงค์คุณภาพ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน ขยายผลลงไปในทุกส่วนงาน,ทุก

	รหัสเอกสาร	UNISERV-EMS-ADM-QM-01	
	ชื่อเอกสาร	คู่มือการจัดการพลังงานสู่มาตรฐานสากล ISO 50001 : 2018	
	Revision	00	
	วันที่มีผลบังคับใช้		หน้าที่

ระดับ และกระบวนการที่จำเป็นในระบบบริหารคุณภาพ โดยองค์กรต้องกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านคุณภาพและพลังงาน โดยให้

- a) มีความสอดคล้องกับนโยบายคุณภาพด้านพลังงาน
- b) สามารถวัดได้
- c) มีความเกี่ยวข้องกับข้อกำหนดที่ประยุกต์ใช้
- d) พิจารณาการใช้พลังงานที่มีนัยสำคัญ (SEUs)
- e) มีการติดตาม
- f) มีการสื่อสาร
- g) มีการปรับปรุงตามความเหมาะสม
- h) ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ

เมื่อมีการวางแผนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์คุณภาพ สิ่งแวดล้อมและพลังงาน องค์กรมีการพิจารณา

- a) สิ่งที่ต้องดำเนินการ
- b) ทรัพยากรที่จำเป็น
- c) ผู้รับผิดชอบ
- d) กรอบเวลาแล้วเสร็จ
- e) วิธีการประเมินผล