



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ โทร. ๒๐๐๗-๙ ต่อ ๒๒๕-๖
ที่ อว.๘๓๙๓(๓๐)/๒/ ๑๖๔ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญชวนเข้าร่วมโครงการ “การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง”

เรียน คณบดีคณะ / ผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก / ศูนย์วิจัย

ด้วย สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ได้รับมอบหมายจาก คณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ดำเนินงานโครงการ “การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ๑) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำความเย็นและการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ ภายในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยการเปลี่ยนมาใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง ๒) เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานไฟฟ้าและลดการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี ค.ศ. ๒๐๓๒ ซึ่งมีเกณฑ์สนับสนุนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศเก่า ขนาดไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บีทียู ที่มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๐ ปี ให้เป็นเครื่องปรับอากาศใหม่ แบบ Inverter เบอร์ ๕ ขึ้นไป โดยมีอัตราการสนับสนุน ๐.๗๕ บาทต่อบีทียู วงเงินสนับสนุนรวมทั้งสิ้น ๔๕ ล้านบาท นั้น

บัดนี้ สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าร่วมโครงการ พร้อมแบบฟอร์มเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ จึงขอเชิญชวนหน่วยงานต่างๆที่มีความสนใจเข้าร่วมโครงการ โปรดกรอกแบบแจ้งความจำนงขอรับการสนับสนุนการเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงตาม QR code ด้านล่างนี้ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐ ทั้งนี้ หากท่านมีข้อสงสัยประการใด สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณจันทร์จิรา เตชะเวชเจริญ ตำแหน่ง วิศวกรโครงการ Email : janjira.techa@cmu.ac.th โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๘๑-๕๐๔๒ ได้ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริชัย คุณภาพดีเลิศ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์



<https://bit.ly/4s2ZH8F>

แบบแจ้งความจำนง
ขอรับการสนับสนุน



<https://bit.ly/40JayZ4>

แบบฟอร์ม &
เอกสารที่เกี่ยวข้อง



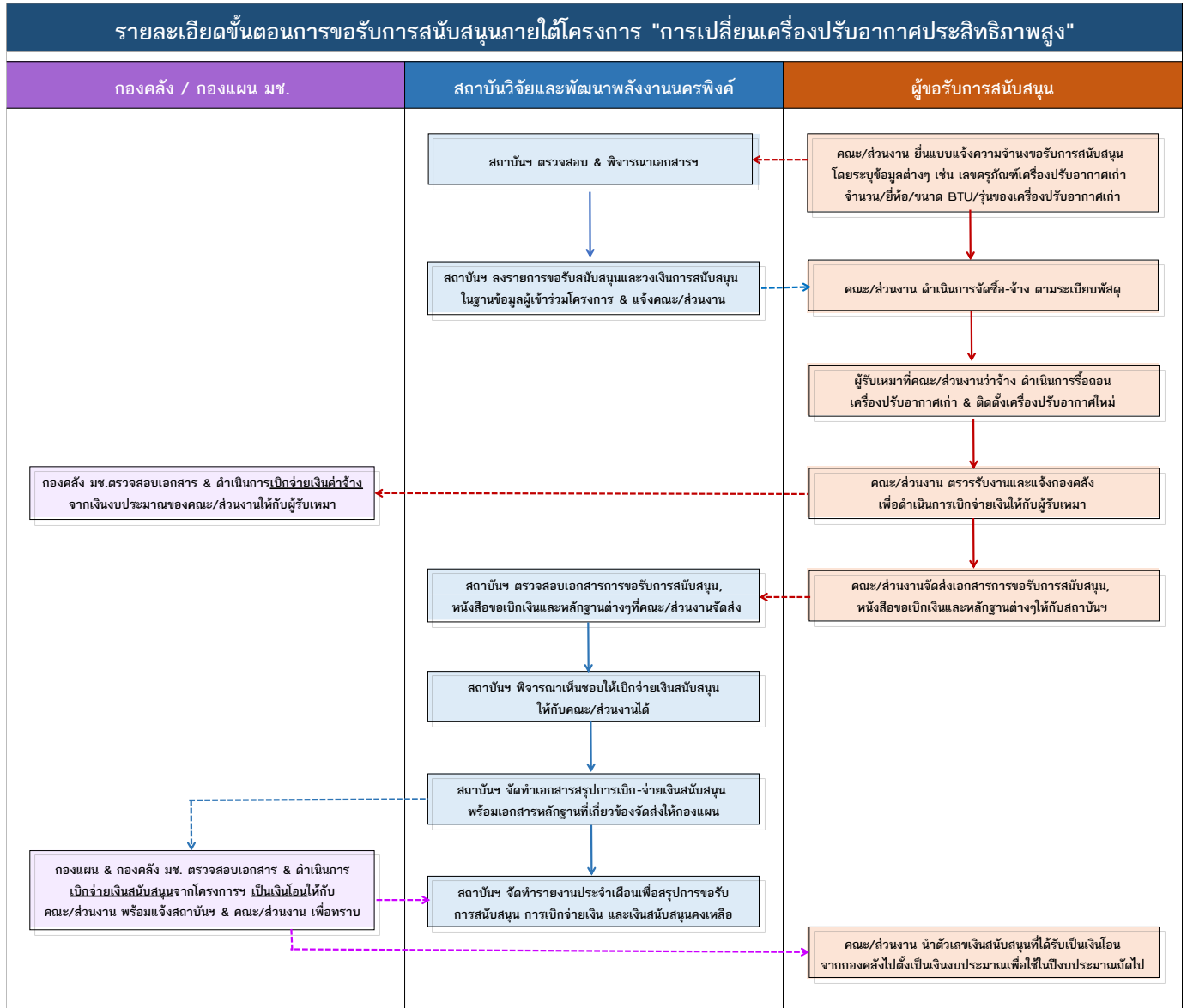
โครงการ “การเปลี่ยนเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง”



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสนับสนุน

- 1) “เครื่องปรับอากาศเก่า” ที่จะดำเนินการเปลี่ยน ต้องมีขนาดไม่เกิน 60,000 บีทียู และมีอายุการใช้งานมากกว่า 10 ปี
- 2) “เครื่องปรับอากาศใหม่” ที่จะติดตั้ง ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง ชนิด Inverter ที่ได้รับฉลากแสดงระดับประสิทธิภาพพลังงาน เบอร์ 5 จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) *หรือ* สูงกว่า
- 3) ผู้เข้าร่วมโครงการต้องไม่นำเครื่องปรับอากาศเก่าที่รื้อถอนแล้ว กลับมาใช้ใหม่ภายในหน่วยงาน
- 4) ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการดูกลับ (Recovery) สารทำความเย็น (Refrigerant) จากเครื่องปรับอากาศเก่า ก่อนการรื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ ดำเนินการอื่นใดที่อาจทำให้เกิดการรั่วไหลสู่บรรยากาศ โดยจะต้องมีการจัดการสารทำความเย็นดังกล่าวอย่างเหมาะสม และไม่สร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น นำไปบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle/Reclaim) หรือ นำไปทำลาย (Destruction) ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐานตามหลักวิศวกรรม
- 5) อัตราการสนับสนุน 0.75 บาทต่อบีทียู โดยคำนวณจากขนาดบีทียูรวมของเครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงที่ติดตั้งจริง (โดยมีวงเงินสนับสนุนรวมทั้งสิ้น 45 ล้านบาท)
- 6) ระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2570 หรือจนกว่าเงินสนับสนุนจะหมดแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน
- 7) ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถแจ้งความจำนงฯ ได้หลายรอบ จนกว่าเงินสนับสนุนจะหมด ทั้งนี้ การแจ้งขอรับเงินสนับสนุนในรอบถัดไป จะต้องดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง และลงนามในสัญญาซื้อ/จ้าง รอบก่อนหน้าให้แล้วเสร็จก่อน
- 8) ในการแจ้งความจำนงขอรับการสนับสนุนแต่ละรอบ ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องแจ้งจำนวนเครื่องและขนาดบีทียูรวมของเครื่องปรับอากาศที่จะดำเนินการเปลี่ยน ตามความเป็นจริงในรอบนั้นๆ โดยโครงการจะกั้นวงเงินสนับสนุนตามจำนวนบีทียูที่แจ้งไว้ หากตรวจพบว่าการแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ โครงการขอสงวนสิทธิ์การพิจารณายกเลิกวงเงินที่กั้นไว้ให้ในรอบดังกล่าว
- 9) กรณีหน่วยงานที่มีการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้างแยกตามภาควิชา/สาขาวิชา การแจ้งความจำนงเข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการผ่านคณะ/หน่วยงานต้นสังกัดหลักเท่านั้น ทั้งนี้ ให้ถือว่าการแจ้งความจำนงของแต่ละภาควิชา/สาขาวิชาเป็นการดำเนินการคนละรอบ และให้นำลำดับรอบของแต่ละภาควิชา/สาขาวิชาโดยอิสระต่อกัน
- 10) ภายหลังจากการแจ้งความจำนงแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ และเบิกจ่ายเงินตามสัญญาให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้แจ้งไว้ หากพ้นกำหนดดังกล่าว โครงการขอสงวนสิทธิ์การพิจารณายกเลิกวงเงินที่กั้นไว้ให้ในรอบนั้น
- 11) เมื่อดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ และเบิกจ่ายเงินตามสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องจัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายทุกงวดให้กับโครงการ ทั้งนี้ ภายหลังจากการตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องแล้ว โครงการจะรวบรวมเอกสารเสนอกองแผนงาน เพื่อดำเนินการโอนเงินสนับสนุนให้กับหน่วยงาน สำหรับนำไปตั้งงบประมาณในปีถัดไป

รายละเอียดขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน



ขั้นตอนและเอกสารการแจ้งความจำนงขอรับการสนับสนุน

- 1) ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการ สามารถแจ้งความจำนงขอรับการสนับสนุน โดยกรอกข้อมูลผ่านระบบ Google Form ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมแนบไฟล์ “ตารางข้อมูลเครื่องปรับอากาศเก่า (.xls)” ตามแบบฟอร์มที่กำหนด
- 2) กรณีการขอรับการสนับสนุนในรอบที่ 2 นั้น ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจะต้องแนบไฟล์เอกสาร TOR และสัญญาของการดำเนินงานในรอบก่อนหน้า ผ่านระบบ Google Form เพื่อประกอบการพิจารณา
- 3) ภายหลังจากกรอกข้อมูลและแนบเอกสารครบถ้วนในระบบ Google Form แล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าร่วมโครงการจัดทำบันทึกข้อความ เรื่อง “ขอแจ้งความจำนงขอรับการสนับสนุน (.doc)” และจัดส่งมายังสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ ผ่านระบบ e-Document (eDoc)
- 4) เมื่อโครงการได้รับข้อมูลจากระบบ Google Form และได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความแจ้งสรุปผลการพิจารณาและรายละเอียดการสนับสนุนกลับไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

- 5) แบบฟอร์มและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - Google Form สำหรับแจ้งความจำนงขอรับการสนับสนุน
 - ไฟล์ “ตารางข้อมูลเครื่องปรับอากาศเก่า (.xls)”
 - ไฟล์ “บันทึกข้อความ_แจ้งความจำนงขอรับการสนับสนุน (.doc)”

ขั้นตอนและเอกสารการขอรับเบิกเงินสนับสนุน

- 1) ภายหลังจากการดำเนินการติดตั้งเครื่องปรับอากาศใหม่ และเบิก-จ่ายเงินตามงวดงานครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ขอให้ผู้เข้าร่วมโครงการ จัดส่งเอกสารสรุปผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ชุด มายังโครงการ พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารฉบับอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดไปยัง Email : janjira.techa@cmu.ac.th
เอกสารประกอบการขอรับเบิกเงินสนับสนุน ประกอบด้วย
 - บันทึกข้อความ_ขอเบิกเงินสนับสนุนฯ
 - ตารางข้อมูลเครื่องปรับอากาศใหม่ พร้อมแนบรูปถ่ายเครื่องปรับอากาศที่ติดตั้งแล้ว
 - สำเนาใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการจ่ายเงินทุกงวด
 - สำเนา TOR
 - สำเนาสัญญา
 - รายงานสรุปผลการจัดการสารทำความเย็น (จัดทำโดยผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา) โดยระบุรายละเอียด ดังนี้
 - (1) ประเภท รุ่นของเครื่องปรับอากาศ และชนิดของสารทำความเย็น (เช่น R-22, R-32, R-410A) ที่ดำเนินการ
 - (2) ปริมาณน้ำหนักของสารทำความเย็นที่กักเก็บได้จริง โดยระบุหน่วยเป็นกิโลกรัม (kg)
 - (3) ภาพถ่ายการชั่งน้ำหนักถังกักเก็บ (Recovery Cylinder) ทั้งก่อนและหลังการดูดกลับ
 - (4) หนังสือยืนยันจากผู้รับจ้างหรือคู่สัญญา ซึ่งระบุวิธีการดำเนินการที่ชัดเจนว่า สารทำความเย็นจะถูกนำไปบำบัดเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle/Reclaim) หรือ นำไปทำลาย (Destruction) ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ผ่านหน่วยงานหรือสถานประกอบการ ที่ได้รับอนุญาตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
 - (5) หนังสือรับรอง (Certificate) หรือ ใบกำกับการขนส่ง (Manifest) จากหน่วยงานที่รับไปบำบัด หรือทำลาย (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงและตรวจสอบย้อนกลับได้ (Traceability)
- 2) โครงการจะดำเนินการตรวจสอบความครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสาร หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะรวบรวมและจัดส่งต่อไปยังกองแผนงาน เพื่อดำเนินการโอนเงินสนับสนุนให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการตามขั้นตอนทางการเงินของมหาวิทยาลัยต่อไป
- 3) เมื่อการโอนเงินสนับสนุนให้แก่หน่วยงานแล้วเสร็จ โครงการจะจัดทำบันทึกข้อความแจ้งให้หน่วยงานทราบอย่างเป็นทางการต่อไป
- 4) แบบฟอร์มเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - ไฟล์ “ตารางข้อมูลเครื่องปรับอากาศใหม่ (.xls)”
 - ไฟล์ “บันทึกข้อความ_ขอเบิกเงินสนับสนุนฯ (.doc)”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

1. คุณจันทร์จิรา เตชะเวชเจริญ (คุณกุง) Email: janjira.techa@cmu.ac.th โทรศัพท์: 081-681-5042
2. คุณธนะศักดิ์ ศิริจันทร์ (คุณนุก) Email: tanasak.s@cmu.ac.th โทรศัพท์: 089-434-5122