

รายงานการประชุมทบทวนฝ่ายบริหาร (Management Review Agenda)

ระบบมาตรฐานการจัดการพลังงาน ISO ๕๐๐๑:๒๐๑๘

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันจันทร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม U-Space ชั้น ๒ สำนักบริการวิชาการ

ผู้เข้าประชุม

๑. ดร.กฤษฏี	กาญจนกิติ	ที่ปรึกษา
๒. นายนิคม	หล้าอินเชื้อ	ประธานที่ประชุม
๓. นายรุจนุคันต์	จิณณธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริการวิชาการ
๔. นางสาวศุภัทธา	ผลเพิ่ม	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๕. นางสาวอรุณวรรณ	รินเชื้อ	หัวหน้างานการเงิน การคลังและพัสดุ
๖. นางสาวนันทฤดี	ฤกษ์นิยม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายอภิรักษ์	อินทารส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๘. นายชยากร	เชิงดี	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวเกศวรรณ	แปงคำ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๐. นางสาวฐิติญา	ขันวิชัย	นักการเงินและบัญชี
๑๑. นางสาวนันทน์ช	พรหมชัย	นักจัดการงานทั่วไป
๑๒. นายเจษฎา	หล้าอินเชื้อ	นักจัดการงานทั่วไป และเลขานุการที่ประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๕ น.

นายนิคม หล้าอินเชื้อ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ ร่วมหารือแนวทางการดำเนินงาน ISO ๕๐๐๑ (การจัดการพลังงาน)

๑. หัวข้อหลักและหัวข้อย่อย

- หัวข้อหลัก: การวางแผนการดำเนินงานตามมาตรฐาน ISO ๕๐๐๑ (การจัดการพลังงาน)
 - หัวข้อย่อย ๑: สรุปหลักการและกรอบการทำงานของ ISO ๕๐๐๑
 - ทบทวนเนื้อหาจากวิทยากร (คุณชัยวัฒน์)
 - ความสำคัญของวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act)

- หัวข้อย่อย ๒: การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก (SWOT Analysis)
 - การระบุจุดแข็ง, จุดอ่อน, โอกาส และอุปสรรคด้านการจัดการพลังงาน
- หัวข้อย่อย ๓: การประเมินความเสี่ยงและโอกาส (Risk Analysis)
 - ขอบเขตของความเสี่ยง (ปัจจัยภายใน vs. ภายนอก)
 - แนวทางการประเมินความเสี่ยง
- หัวข้อย่อย ๔: การรวบรวมข้อมูลและการวัดผล (Data Collection & Measurement)
 - ความท้าทายในการเก็บข้อมูลที่แม่นยำ
 - การกำหนด Baseline และ KPI
- หัวข้อย่อย ๕: การกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการ (Action Plan)
 - มาตรการระยะสั้น (Quick Wins)
 - มาตรการระยะกลางและระยะยาว

๒. สรุปสาระสำคัญและสิ่งที่ต้องดำเนินการ (Action Items)

สรุปสาระสำคัญ

- หลักการ ISO ๕๐๐๐๑: การดำเนินงานทั้งหมดจะยึดตามวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของมาตรฐาน
 - Plan (วางแผน): ทำความเข้าใจบริบทองค์กร, กำหนดนโยบาย, วิเคราะห์ SWOT และความเสี่ยง
 - Do (ปฏิบัติ): ดำเนินการตามแผนที่วางไว้
 - Check (ตรวจสอบ): ติดตามและวัดผลเทียบกับ Baseline
 - Act (ปรับปรุง): ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- การวิเคราะห์ SWOT: เป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมินความพร้อมขององค์กรด้านพลังงาน เช่น การมีแผงโซลาร์เซลล์ถือเป็นจุดแข็ง (Strength)
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง: ควรครอบคลุมทั้งปัจจัยภายนอก (เช่น ไฟฟ้าดับจากการไฟฟ้า) และปัจจัยภายใน (เช่น อุปกรณ์เก่า, ข้อมูลไม่ถูกต้อง) เพื่อวางแผนรับมือ
- ความท้าทายด้านข้อมูล: ความแม่นยำของข้อมูลการใช้พลังงานเป็นประเด็นสำคัญ เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีระบบติดตั้งมิเตอร์แยกย่อยในแต่ละพื้นที่ (เช่น ห้องประชุม) ทำให้การวิเคราะห์ทำได้ยาก
- แผนปฏิบัติการ: มีการเสนอมาตรการ ๓ ระยะ คือ ระยะสั้น (ไม่ลงทุน/ลงทุนน้อย), ระยะกลาง (ปรับปรุงอุปกรณ์), และระยะยาว (ลงทุนสูง เช่น เปลี่ยนระบบ)

รายการสิ่งที่ต้องดำเนินการ (Action Items)

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดเวลา
-------	----------------------	--------------	-----------

๑	ดำเนินการวิเคราะห์ SWOT Analysis ด้านการจัด การพลังงานขององค์กร	ดร.กฤษฎี	ประชุมครั้ง ถัดไป
๒	ปรึกษาหารือกับ "นั้ทธฤดี" เกี่ยวกับแนวทางการ ประเมินความเสี่ยง	ผู้ดำเนินการ ประชุมหลัก	ประชุมครั้ง ถัดไป
๓	รวบรวมข้อมูล Baseline การใช้พลังงานย้อนหลัง (บิลค่าไฟ, รายการอุปกรณ์) และจัดทำในรูปแบบที่ พร้อมวิเคราะห์	เจษฎา (ดำเนินการอยู่)	ต่อเนื่อง
๔	จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ด้านการ ประหยัดพลังงาน ๓ ระยะ (สั้น/กลาง/ยาว) เพื่อ เสนอต่อที่ประชุมกรรมการ	ทีมงานทั้งหมด	ประชุมครั้ง ถัดไป
๕	สร้างระบบ/ไฟล์กลางสำหรับรวบรวมข้อมูลและ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับ ISO ๕๐๐๐๑ ทั้งหมด	ทีม IT	โดยเร็วที่สุด

๓. ข้อสรุป/ข้อที่มีการตัดสินใจ

๑. ตกลงร่วมกัน ที่จะใช้กรอบการทำงาน PDCA เป็นแนวทางหลักในการดำเนินงาน ISO ๕๐๐๐๑
๒. มอบหมาย ให้ ดร.กฤษฎี เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ SWOT Analysis
๓. เห็นชอบ ในหลักการที่จะต้องมีการกำหนดขอบเขตของโครงการให้ชัดเจนว่าจะเริ่มจากพื้นที่ใดก่อน
(เช่น ห้องประชุม) เพื่อให้การวัดผลง่ายขึ้น
๔. ยอมรับ ว่าการขาดมิเตอร์ไฟฟ้าย่อยเป็นอุปสรรคสำคัญ และอาจต้องพิจารณาการติดตั้งในระยะกลาง
หรือยาว

วาระที่ ๒ มาตรการประหยัดพลังงาน

แนวทางการประหยัดพลังงาน

ภาพรวม ISO ๕๐๐๐๑

มาตรฐาน ISO ๕๐๐๐๑ ให้กรอบการทำงานสำหรับการบริหารจัดการพลังงานในองค์กร โดยมุ่งเน้นที่
การลดการใช้พลังงานและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการประหยัดพลังงาน

เป้าหมายคือการสร้างความต่อเนื่องในกระบวนการประหยัดพลังงาน โดยมีแนวทางที่ชัดเจนสำหรับ
การดำเนินงานในระยะสั้น กลาง และยาว ที่เหมาะสมกับองค์กร

โดยมีมาตรการ ๓ ระยะดังนี้

เป้าหมายคือการสร้างความต่อเนื่องในกระบวนการประหยัดพลังงาน โดยมีแนวทางที่ชัดเจนสำหรับการดำเนินงานในระยะสั้น กลาง และยาว ที่เหมาะสมกับองค์กร

ระยะที่ ๑ มาตรการระยะสั้น (Immediate/Quick Wins)

มาตรการที่สามารถเริ่มดำเนินการได้ทันที ไม่ต้องใช้เงินลงทุนสูง หรือมีการลงทุนน้อย มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการจัดการดูแล

เครื่องปรับอากาศ (Cooling):

- กำหนดอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม (๒๕ องศา หรือ ๒๖ องศา)
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกงาน/เลิกใช้งาน ๓๐ นาที หรือเมื่อไม่มีคนอยู่ในห้อง/พักเที่ยง
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน

แสงสว่าง (Lighting):

- ปิดไฟในบริเวณที่ไม่จำเป็น หรือบริเวณที่แสงสว่างเพียงพอจากภายนอก
- ปิดไฟในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อออกจากห้องเกิน ๑๕ นาที
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น

อุปกรณ์สำนักงาน/ไฟฟ้า (Equipment):

- ปิดจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง หรือเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กหลังเลิกใช้งาน
- ถอดปลั๊กอุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้งาน (เช่น เครื่องชาร์จ, อะแดปเตอร์)
- เพื่อลดการใช้ไฟแบบ Standby
- ใช้โปรแกรมพักหน้าจออัตโนมัติ (Standby Mode)

การบริหารจัดการ/รณรงค์:

- กำหนดนโยบายการประหยัดพลังงานและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานรับทราบโดยทั่วกัน
- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานด้านพลังงาน

ระยะที่ ๒ มาตรการระยะกลาง (Medium-Term Measures)

มาตรการที่ต้องมีการวางแผน อาจมีการลงทุนปานกลาง และใช้เวลาในการดำเนินการ ๑-๓ ปี มุ่งเน้นการปรับปรุงประสิทธิภาพของอุปกรณ์ที่มีอยู่:

เครื่องปรับอากาศ (Cooling):

- บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและจริงจัง
- ติดตั้งม่านอากาศ (Air Curtain) หรือปรับปรุงการป้องกันอากาศรั่วไหลบริเวณประตู/หน้าต่าง

- ติดตั้งฉนวนกันความร้อน/ฟิล์มกรองแสง บริเวณหลังคาหรือกระจกที่รับแสงแดดโดยตรง
- ทำมาตรฐานการใช้งานเครื่องปรับอากาศในการใช้งาน ก่อนใช้งาน ๓๐ นาที และ ปิดหลังการใช้งานทันที

แสงสว่าง (Lighting):

- เปลี่ยนหลอดไฟประสิทธิภาพต่ำเป็นหลอดไฟประสิทธิภาพสูง เช่น LED
- ติดตั้งอุปกรณ์หรี่แสง (Dimmer) หรือระบบควบคุมอัตโนมัติตามเวลา/ความเคลื่อนไหว (Motion Sensor/Timer) ในพื้นที่ที่เหมาะสม (เช่น ห้องน้ำ, โถงทางเดิน)

การบริหารจัดการ:

- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อกำหนดเป้าหมายการลดที่ชัดเจนและวัดผลได้
- ติดตั้งดิจิทัลมิเตอร์ประจำแต่ละห้อง (ห้องประชุม, ห้องสำนักงาน)
- จัดการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงาน

ระยะที่ ๓ มาตรการระยะยาว (Long-Term/Investment Measures)

มาตรการที่ต้องใช้เงินลงทุนสูง ใช้เวลาในการดำเนินการมากกว่า ๓ ปี มุ่งเน้นการเปลี่ยนระบบและใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ:

อาคาร/ระบบ (Building/System):

- เปลี่ยนไปใช้เครื่องปรับอากาศที่มีประสิทธิภาพสูง (Inverter, ฉลากเบอร์ ๕) หรือระบบทำความเย็นส่วนกลางแบบรวมศูนย์ที่มีประสิทธิภาพสูง
- พิจารณาปรับปรุงโครงสร้างอาคารเพื่อลดความร้อน (Passive Design) เช่น การสร้างร่มเงา, การใช้ผนัง/หลังคาที่มีฉนวนกันความร้อนสูง

อุปกรณ์ (Equipment):

- เปลี่ยนอุปกรณ์สำนักงานหรือเครื่องจักรเก่าที่กินไฟมากเป็นรุ่นใหม่ที่มีประสิทธิภาพสูง (ฉลากเบอร์ ๕ หรือมีสัญลักษณ์ Energy Star) (เครื่องต้มกาแฟ, ตู้เย็น, ตู้แช่, ตู้กดน้ำ, กาน้ำร้อน)
- พิจารณาใช้พาหนะพลังงานทางเลือก หรือยานยนต์ไฟฟ้าสำหรับรถของหน่วยงาน

การจัดการพลังงาน (Energy Management):

- จัดทำระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System) ตามมาตรฐานสากล (เช่น ISO ๕๐๐๐๑)

- ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานมาตรวจสอบและให้คำแนะนำอย่างเป็นระบบ (Energy Audit)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(นายเจษฎา หล้าอินเชื้อ)
เลขาธิการทำงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายนิคม หล้าอินเชื้อ)
EnMR UNISERV
ผู้ตรวจรายงานการประชุม